

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

(Должность руководителя)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Рассмотрено на общешкольном родительском собрании

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрено на общешкольной конференции обучающихся

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Положение об управляющем совете образовательного учреждения

### I. Общие положения

1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

### II. Структура и численность совета

6. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
  - работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
  - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
  - представитель учредителя;
  - кооптированные члены.
7. Общая численность постоянных членов управляющего совета, в соответствии с уставом Учреждения – 15 человек. Численность членов может быть изменена за счет включения в состав совета кооптированных членов.
  - 7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 общего числа членов управляющего совета и составляет 5 человек.
  - 7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета и составляет 5 человек. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
  - 7.3. Представители обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего (9 класс) и среднего общего (10 - 11 классы) образования. Общее количество представителей обучающихся – 4 челове-

ка.

7.4. Представитель учредителя в управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

### **III. Порядок формирования совета**

8. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы представителей управляющего совета из числа работников Учреждения проводятся на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием, как правило в начале учебного года и при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета и оформляются протоколом. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

8.4. Выборы представителей управляющего совета из числа родителей (законных представителей) проводятся на общешкольном родительском собрании открытым голосованием, как правило в начале учебного года, по представлению общешкольного родительского комитета, при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета и оформляются протоколом. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Учреждения.

8.5. Выборы представителей управляющего совета из числа обучающихся проводятся на общешкольной конференции делегированных представителей каждого класса не (менее 5-ти) из параллелей 9 – 11-х классов открытым голосованием, как правило в начале учебного года, по рекомендации классных коллективов, при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета и оформляются протоколом. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается локальным актом Учреждения.

8.6. Представитель учредителя в управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения по письменному ходатайству руководителя Учреждения.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя Учреждения выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.18. Управляющий совет считается созданным с момента утверждения результатов голосования распоряжением руководителя Учреждения. Срок полномочий управляющего совета, в соответствии с уставом Учреждения – 2 года.

9. Кооптация (введение в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками и руководителем Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие (возможно устное) кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения.

9.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.5. Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

9.6. Голосование проводится открыто по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования.

9.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

9.9. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов председатель управляющего совета своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

#### **IV. Компетенция совета**

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

12. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

13.1. Вносит предложения в адрес администрации Учреждения по основным направлениям и приоритетам развития Учреждения.

13.2. Участвует в разработке локальных актов Учреждения показателей и критериев оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения; согласовывает распределение грантов, стипендий среди обучающихся и работников образовательного Учреждения.

13.4. При необходимости обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;

- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- деятельности конфликтных и иных комиссий;
- в самообследовании Учреждения.

13.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.

13.6. Определяет порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

13.10. Вносит предложения администрации Учреждения:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- об исключении обучающегося из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения;

13.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.12. Согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников.

13.13. Информирован о сдаче в аренду имущества Учреждения;

13.14. Согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных платных образовательных услуг.

13.15. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

13.17. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.18. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.20. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение. В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

14. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным настоящим положением к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **V. Порядок организации деятельности совета**

15. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов или представителя учредителя.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение двух месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель Учреждения вправе приостановить деятельность управляющего совета, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. При этом может быть проведена процедура ротации членов совета. В но-

вом составе управляющий совет формируется в течение двух месяцев со дня приостановки его деятельности (не включая время каникул).

23. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Для повышения эффективности работы управляющего совета из его членов, действующих на постоянной основе или кооптированных в состав совета могут быть созданы следующие комиссии:

<b>Название комиссии управляющего совета</b>	<b>Функции комиссии</b>
<i>Финансово-экономическая комиссия</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- совместно с администрацией рассматривает годовой план финансово-хозяйственной деятельности и информирует Совет о его статьях;</li><li>- совместно с администрацией Учреждения планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой целями и задачами;</li><li>- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;</li><li>- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате, преимущественно из внебюджетных источников;</li><li>- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;</li><li>- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;</li><li>- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.</li></ul>
<i>Учебная комиссия</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- согласует, представленный администрацией Учреждения календарный учебный график;</li><li>- знакомится с содержанием школьного компонента и вносит предложения по вы-</li></ul>

	<p>бору профильных предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в работе по подготовке программы развития школы на очередной период;</li> <li>- готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеурочное время;</li> <li>- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;</li> <li>- осуществляет контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий и безопасных условий обучения и воспитания в школе;</li> <li>- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;</li> <li>- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;</li> <li>- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.</li> </ul>
<i>Социально-правовая комиссия</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет контроль по соблюдению прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- ведет учет обучающихся, находящихся в затруднённых жизненных условиях, из социально неблагополучных семей, иных групп риска;</li> <li>- совместно с социальным педагогом, заместителем директора школы по воспитательной работе планирует, организует и проводит мероприятия по предупреждению асоциальных поступков среди обучающихся;</li> <li>- готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке ее локальных актов;</li> <li>- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;</li> <li>- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей на нарушения их прав;</li> <li>- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.</li> </ul>
<i>Комиссия по работе с родителями и местным сообществом</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работает с родительским комитетом;</li> <li>- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;</li> <li>- организует работу школы со средствами массовой информации, социальными культурными и общественными организациями на территории микрорайона школы, города, района;</li> <li>- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;</li> <li>- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;</li> <li>- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.  </li> </ul>

28. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.